

# ANKARA GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### DERNEĞİN KURULUŞ AMACI VE NİTELİĞİ:

**MADDE 1-** Ankara Gümrük Müşavirleri Derneği, 4458 sayılı Gümrük Kanununun geçici 6 ncı maddesi ve Gümrük Yönetmeliğinin 838 inci maddesi hükümlerine istinaden görev yapmak ve mensuplarının müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, Gümrük Müşavirliğinin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ve iş sahipleri ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere, mesleki disiplini, saygınlığı ve ahlakı korumak maksadıyla kurulmuş bir mesleki teşekküldür.

### DERNEĞİN MERKEZİ:

**MADDE 2-**Derneğin merkezi Ankara 'dır.

### TABİRLER VE TANIMLAR:

**MADDE 3-** Bu tüzükte geçen;

- a) Bakanlık deyimi : Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nı
  - b) Bölge Müdürlüğü deyimi : Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlükleri'ni
  - c) İdare deyimi : Bölge Müdürlüğü'ne bağlı Gümrük Birimleri'ni
  - d) Kanun deyimi : 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nu
  - e) Yönetmelik deyimi : 4458 sayılı Gümrük Kanunu'na göre çıkarılan Gümrük Yönetmeliği'ni
- İfade eder.

### ÜYELİK:

**MADDE 4-** Derneğin üyeleri Gümrük Kanunu'nun 225 ve 226 ncı maddelerinin verdiği yetki doğrultusunda gümrük idarelerinde gümrük işlemlerini takip etme yetkisini haiz olan ve gümrük müşavirliği izin belgesine sahip olan Gümrük Müşavirleri ile Gümrük Müşavirleri yanında çalışıp onun adına iş takip eden ve gümrük müşavir yardımcılığı izin belgesine sahip Gümrük Müşavir Yardımcılarıdır.

### GÜMRÜK MÜŞAVİRİNİN TANIMI VE GÖREVİ:

**MADDE 5-** Eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasına ilişkin gümrük işlemlerini dolaylı temsil yoluyla takip eden ve sonuçlandıran ve kendilerine Bakanlık tarafından gümrük müşavirliği izin belgeleri verilen kişilere "Gümrük Müşaviri" denir. Gümrük Müşaviri, görevini kendi sorumluluğu altında bağımsız olarak yürütür.

## **GÜMRÜK MÜŞAVİRİNİN HAKLARI, GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI:**

**MADDE 6-** Gümrük Müşavirleri, 4458 sayılı Gümrük Kanununda belirtildiği şekilde gümrük işlemini takip ederek sonuçlandırır. Gümrük Müşavirleri vekaletnameleri bulunmadıkça mal sahipleri adına beyanda bulunamayacakları gibi diğer gümrük işlemlerini de takip edemezler.

### **GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARININ TANIMI VE GÖREVİ:**

**MADDE 7-** Gümrük Müşavir Yardımcıları, bir Gümrük Müşavirinin yanında çalışır ve onun adına gümrükte iş takip eder. Kendilerine Bakanlık tarafından gümrük müşavir yardımcılığı izin belgesi verilir.

### **GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARINI BİLDİRME ZORUNLULUĞU:**

**MADDE 8-** Gümrük Müşavirleri, yanlarında çalışan Müşavir Yardımcıları ile staj amacıyla çalışan personelin yanlarından ayrılmaları halinde bunlar için ilişik kesme belgesi düzenler ve yanlarında çalışmaya başlayacaklardan da bu belgeyi arar. İlk defa çalışmaya başlayacaklar için bu şart aranmaz. Müşavir Yardımcılarının ve staj amacıyla çalışan personelin yanlarında çalışmaya başlama ve ayrılmaları ilgili Gümrük Müşaviri tarafından ertesi gün Gümrük Müşavirleri Derneğine, Gümrük Müşavirleri Derneği tarafından da Bölge Müdürlüğü'ne bir hafta içinde yazı ile bildirilir.

### **İZİN BELGESİ VERİLMESİ:**

#### **MADDE 9-**

a) Gümrük Kanunu gereğince Gümrük Müşaviri ve Gümrük Müşavir Yardımcılarına Bakanlık tarafından izin belgesi verilir. Gümrük Müşaviri ve Gümrük Müşavir Yardımcıları ancak izin belgelerini aldıktan sonra mesleki faaliyette bulunabilir.

b) Gümrük Müşaviri ve Gümrük Müşavir Yardımcısı İzin Belgeleri alan üyelere Dernek tarafından üyelikleri belirleyen bir kimlik kartı verilir.

c) Bakanlık tarafından verilen ve ilgili Derneklere gönderilen Gümrük Müşaviri ve Gümrük Müşavir Yardımcısı İzin Belgeleri, adayların Derneğe üyeliklerini müteakip Derneklerce imza karşılığı teslim edilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM İDARİ HÜKÜMLER**

### **ÇALIŞMA YERİ VE VERGİ DAİRESİ HESAP NUMARASI BİLDİRME MÜKELLEFİYETİ:**

**MADDE 10-** Her Gümrük Müşaviri, Derneğe kayıt olduğu tarihte Dernek bölgesinde çalışma merkezi ittihaz ettikleri yeri, bu yerin değiştirilmesi halinde de yeni adresi ve vergi kimlik numarasını en geç 15 gün içinde, yazılı olarak Bölge Müdürlüğü'ne ve Derneğe bildirmek zorundadır.

Gümrük Müşavirliği mesleğinin tüzel kişilik oluşturularak yürütülmesi halinde de durumun tüzel kişilik ortaklarınca aynı şekilde Bölge Müdürlüğü'ne ve Derneğe bildirilmesi zorunludur.

## **SİCİL DOSYASI:**

**MADDE 11-** Derneğe kayıtlı bulunan her Gümrük Müşaviri ve Gümrük Müşavir Yardımcısı için Dernekte bir sicil dosyası açılır. Bu dosyaya üye hakkındaki bütün yazışmalar konulur.

Üye gümrük müşaviri veya gümrük müşavir yardımcısının çalışma yerini değiştirerek başka bir Gümrük Müşavirliği Derneğine nakli halinde, suret dosyası da naklonulan derneğe gönderilir.

Derneğe üye olan Gümrük Müşavir ve Gümrük Müşavir Yardımcıları her yılın ilk ayı içerisinde üye sicil kayıtlarını yenilemek zorundadır.

Güncellenmiş sicil dosyaları Dernekçe liste halinde her yılın ikinci ayı içerisinde Bölge Müdürlüğü'ne bildirilir.

## **İŞ TAKİBİ YETKİSİ:**

**MADDE 12-** Eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasına ilişkin gümrük işlemleri, dolaylı temsil yoluyla, eşya sahiplerince verilmiş noter tasdikli vekaletnameyi haiz Gümrük Müşavirlerince takip olunur.

Derneğe üye olmayan veya geçici olarak mesleki faaliyetten alıkonan veya meslekten çıkarılan Gümrük Müşavirleri ve Gümrük Müşavir Yardımcıları iş takibi yapamazlar.

Gümrük Müşavir Yardımcıları Gümrük Müşavirinin aldığı işlerde, Gümrük Müşavirinin adına iş takibi yapabilir, Gümrük Müşavirleri adına küşad ve muayenelerde hazır bulunabilirler ve gümrük yükümlülüğü sona ermiş eşyaları buldukları yerden teslim alabilirler.

Ancak, eşya sahipleri adına sözlü, yazılı istek veya itirazlarda bulunamaz ve eşya sahipleri adına yapılacak tebligatı kabul edemezler.

## **GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ VE GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILARI İÇİN ÜYE KAYIT DEFTERİ VE LİSTE DÜZENLENMESİ:**

**MADDE 13-** Derneğe üye olan Gümrük Müşavirleri ve Gümrük Müşavir Yardımcıları sıra numarası altında Bakanlık tarafından verilen izin belgesi numaraları, ad ve soyadları ile iş ve kanuni ikametgah adresleri belirtilmek suretiyle ayrı ayrı özel defterlerine kayıt yapılır.

Bu kayıtlar yukarıda belirtildiği şekilde gerektiğinde bilgisayar veri işleme tekniği kullanılarak tutulabilir.

## **ÜYELERİN DERNEKTEN ÇIKARILMASI VE KAYITLARININ SİLİNMESİNİ GEREKTİREN HALLER:**

**MADDE 14-** Aşağıda yazılı hallerde Gümrük Müşavirinin veya Gümrük Müşavir Yardımcısının dernekten kaydı silinir ve ilişkisi kesilir.

- Gümrük Müşavirliği veya Gümrük Müşaviri Yardımcılığı izin belgesinin iptali,
- Gümrük Müşaviri veya Gümrük Müşavir Yardımcısının meslekten isteği ile ayrılması,
- Gümrük Müşaviri veya Gümrük Müşavir Yardımcısının ölümü.

## **YENİDEN DERNEĞE KAYDOLMA:**

**MADDE 15-** Dernekten çıkarılan ve kaydı silinen Gümrük Müşaviri veya Gümrük Müşavir Yardımcısı, dernekten çıkarılma ve kaydının silinmesini gerektiren hallerin sona erdiğinin ispatı üzerine yeniden derneğe kaydolma hakkını kazanır. Derneğe yeniden kaydolmasına karar verilen Gümrük Müşaviri veya Gümrük Müşavir Yardımcısından tekrar giriş aidatı alınmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DERNEK ORGANLARI**

### **DERNEK ORGANLARI:**

**MADDE 16-** Derneğin organları:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu,
- e) Danışma Kurulu'ndan ibarettir.

### **GENEL KURUL TOPLANTILARI:**

**MADDE 17-** Genel Kurul Derneğin en yüksek organı olup, Dernek üyelerinden oluşur.

Genel Kurul, 2 yılda bir Nisan ayı içinde Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır gündemindeki konular görüşür. Yönetim ve Denetleme Kurulları'nın gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Denetleme Kurulunun isteği veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hukuk Hakimi Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **GENEL KURUL TOPLANTILARINA ÇAĞRI:**

**MADDE 18-** Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler, en az 15 gün önceden gündemi, yeri, günü ve saati mahalli bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir.

İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman 1 haftadan az olamaz. Bakanlık, Genel Kurul toplantısında gözlemci görevlendirebilir. Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az 15 gün önce mahallin en büyük Mülki İdare Amirliğine ve Bakanlığa bir yazı ile bildirilir. Bu yazıya toplantıya katılabilecek üyeleri gösteren liste de eklenir. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantı ilanının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler, ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır ve toplantı ikinci fıkra esaslarına göre duyurulur. Ayrıca, mahallin en büyük Mülki İdare Amirliğine ve Bakanlığa bildirilir. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **ÜYELERİN GENEL KURUL TOPLANTILARINA KATILMASI:**

**MADDE 19-** Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan tüm Gümrük Müşavirleri ve Gümrük Müşaviri Yardımcıları gerek olağan gerekse olağanüstü Genel Kurulda oy kullanma hakkına sahiptir.

### **TOPLANTI YERİ:**

**MADDE 20-** Genel Kurul toplantıları, Dernek Merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

### **TOPLANTI YETER SAYISI:**

**MADDE 21-** Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda, toplantı yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından aşağı olamaz.

### **GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILMA USULÜ:**

**MADDE 22-** Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen, mahallin en büyük Mülki İdare Amirliğine ve Bakanlığa bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları hizasına imza ederek, toplantı yerine girerler. 21 inci maddede belirtilen yeter sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılışı müteakip, toplantıyı idare etmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler Genel Kurul Tutanağını düzenler. Bu tutanaklar Başkanlık Divanı tarafından imzalanır ve toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir. Ayrıca bir örneği Bakanlığa gönderilir.

### **TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK HUSUSLAR:**

**MADDE 23-** Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yazılı maddeler görüşülür. Ancak; toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilen konuların da gündeme alınması zorunludur.

Toplantıda kararlar mevcut üyelerin çoğunluğu ile verilir.

### **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

**MADDE 24-** Genel Kurulun görev ve yetkileri;

a) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarını ve bilançoyu tetkik, tasdik ve Yönetim Kurulunun o devreye ait kararların ibra etmek,

b) Dernek tüzük değişikliği tekliflerini karara bağlamak, (Bu değişiklik Bakanlığa bildirilir ve Bakanlığın tasdikinden sonra yürürlüğe girer.)

- c) Derneğin ikameti, amacı ve faaliyetleri için bina satın alınması veya satılması için karar vermek,
- d) Derneğin senelik bütçesini tetkik ve tasdik etmek,
- e) İki yılda bir Yönetim, Danışma, Disiplin ve Denetleme Kurullarını seçmek ve o dönem için Yönetim Kurulu üye sayısını tespit etmek,
- f) Yönetim, Danışma, Disiplin ve Denetleme Kurulları görevlilerine gereği halinde huzur hakları verilmesi için karar almak ve miktarlarını tespit etmek,
- g) Gerektiğinde kendi bünyesinde yardımlaşma ve mesleki dayanışma sandığı kurulması için karar almak,
- h) Derneğin feshine dair teklifi karara bağlamak.

### **OYLAMA USULÜ:**

**MADDE 25-** Genel Kurulda Yönetim, Danışma, Disiplin ve Denetleme Kurullarının seçimi gizli oy, açık tasnif esaslarına göre yapılır. Eşit oy alanlar arasında kura çekilir.

Kurullara seçilecek Gümrük Müşavirleri ve Gümrük Müşavir Yardımcıları ayrı listelerde ve ayrı sandıklarda oy kullanan kendi temsilcileri tarafından seçilirler.

Oylar, oy verenin kimliğinin tespit edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar, üzerinde Dernek mührü bulunan ve oy verme sırasında Sandık Kurulu Başkanı tarafından verilecek mühürlü zarflara konulmak suretiyle kullanılır.

Seçim süresinin sonunda, seçim sonuçları tutanakla tespit edilir, Sandık Kurulu Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Birden fazla Sandık Kurulu bulunması halinde tutanaklar Divan Başkanlığınca birleştirilir ve sonuçlar ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere Yönetim Kurulu Başkanlığına tevdi edilir.

Ayrıca Genel Kurul toplantısında mevcut üyelerin üçte biri tarafından gündemde yer alan hususlar hakkında gizli oy verilmesi teklif edilirse, oylama gizli yapılır.

### **YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ:**

**MADDE 26-** Dernek başkanı ve Yönetim Kurulu, Derneğin idare ve icra organıdır. Yönetim Kurulu, başkan ile birlikte en az yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin en fazla üçü Gümrük Müşavir Yardımcılarından seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı ve vekillerinin Gümrük Müşaviri olması zorunludur. Gümrük Müşaviri Yönetim Kurulu Üyeleri Gümrük Müşavirlerinin oylarıyla, Gümrük Müşavir Yardımcıları Yönetim Kurulu Üyeleri ise Gümrük Müşavir Yardımcılarının oylarıyla seçilir. Yönetim Kurulu üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel Kurulca her seçimden önce Yönetim Kurulu üye sayısı yediden az ve on birden fazla olmamak üzere tespit edilir.

### **DERNEK BAŞKANININ SEÇİMİ:**

**MADDE 27-** Yönetim Kurulu, Gümrük Müşaviri Yönetim Kurulu Üyelerinden birini Dernek Başkanı seçer.

## **YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ:**

**MADDE 28-** Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri seçimi birlikte yapılır. Asil üyelikler için en çok oy alanlar Yönetim Kuruluna girer. Yedek üyelikte en çok oy alanlar sırasıyla yedek üye olurlar.

Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeliklerinden en fazla üçer adedi Gümrük Müşavir Yardımcıları arasından seçilir.

Yönetim Kurulunda boşalma oldukça Gümrük Müşavirlikleri Yönetim Kurulu Üyeliklerine yedek Gümrük Müşavirlerinden, Gümrük Müşavirleri Yardımcıları Yönetim Kurulu Üyeliklerine yedek Gümrük Müşavir Yardımcılarından birisi göreve başlar. Gümrük Müşaviri Yönetim Kurulu Üyeliği, Gümrük Müşavir Yardımcıları tarafından doldurulamaz.

Yönetim Kurulu üye sayısı yedeklerle doldurulmasından sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine Mahalli Sulh Hukuk Hakimi tarafından Dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.

Müşavir yardımcısının müşavir olması halinde Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

## **DERNEK BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:**

**MADDE 29-** Derneği bütün resmi dairelerde ve üçüncü şahıslara karşı Dernek Başkanı temsil eder.

Derneğe karşı veya Dernekçe açılan davalarda Dernek Başkanı davacı veya davalı olarak bizzat veya temsilen bulunur.

Başkan, bu yetkilerinin bir kısmını veya tamamını Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına verebilir. Başkanın bulunmadığı toplantıya başkan vekillerinden biri Başkanlık eder.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

**MADDE 30-** Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim Kurulu seçimi müteakip üç gün içerisinde toplanarak görev taksimi yapar. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır. İlk toplantısında Başkan, iki Başkan Vekili, Genel Sekreter, Sayman ve Veznedar, Kurul üyeleri tarafından seçilir.

b) Derneğin amaçlarına ve tüzüğüne uygun çalışma programı yapar.

c) Derneğin genel işlemlerinden ve bunların tüzüğe uygunluğundan sorumludur.

d) Dernek personelini tayin eder ve işten çıkarır.

e) Yıllık çalışma raporunu, bilançosunu, yeni yıl bütçesini ve personel kadrosunu düzenler ve Genel Kurula sunar.

f) Derneğin gelişmesi ve gelirlerinin artırılması için gerekli her türlü çalışmaları yapar.

g) Disiplin Kurulunca alınmış kararları uygular.

h) Yönetim Kurulu, gümrüklü sahada iş takiplerinin yetkili meslek mensuplarınca yapılması amacıyla kurullar oluşturur. İhmal, ihlal ve haksız rekabetin tespitini yaptırarak cezai müeyyide uygulanması için Disiplin Kuruluna sevk eder.

i) Derneğin değişik konularındaki çalışma programlarının hazırlanması ve uygulanmasında danışman olarak yeteri kadar üyeyi yardımcı olarak seçer ve değişik konular için gerekli komisyonları kurar.

j) Kanunen tutulması gerekli defterleri usulüne uygun olarak tutar.

k)Dernek personelinin kanunen tabi oldukları veya olacakları sigorta veya sosyal kurumlarla olan ilişkilerini düzenler.

l) Kanun ve tüzüğün gerektirdiği bütün işleri yapar.

m)Dernek üyelerinin meslek icrası yönünde uğradıkları haksız işlem ve uygulamalarda veya gerektiğinde kanuni kovuşturmalarda idari ve hukuki yardımı sağlar.

n) Her mali yıl itibariyle gümrük işlemlerinin takibine ilişkin asgari ücretlerini tespit eder. Genel Kurulca kabul edildikten sonra Bakanlığın tasdikini müteakip uygulamaya koyar.

o) 14 üncü madde ile ilgili kararları alır.

### **YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:**

**MADDE 31-** Yönetim Kurulu, üyelerinin üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve gündeminde bulunan maddeleri görüşüp çoğunlukla karara bağlar. Yönetim Kurulu toplantılarına, aksine karar verilmedikçe, kurul üyelerinden başka kimse katılamaz. Geçerli mazereti olmadan üst üste üç toplantıya gelmeyen üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

### **DİSİPLİN KURULU:**

**MADDE 32-** Disiplin Kurulu beş asıl ve beş yedek üyeden kurulur ve Genel Kurul tarafından gizli oyla dernek üyeleri arasından seçilir. Asıl ve yedek üyelerden birer tanesi Gümrük Müşavir Yardımcıları arasından seçilir. Disiplin Kuruluna seçilmek için üyelerin 40 yaşını doldurmuş ve en az 5 yıldır Bakanlık tarafından verilmiş izin belgesi sahibi olmaları gerekir.

### **DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ:**

**MADDE 33-** Disiplin Kurulu, bu tüzükte kayıtlı amaçlara uymayan, üyelik görevlerini yerine getirmeyen, mesleğin onur ve itibarını zedeleyici şekilde icraatta bulunanlar hakkında tüzükte belirtilen cezaları vermekle yükümlüdür.

### **DİSİPLİN KURULU KARARLARI:**

**MADDE 34-** Disiplin Kurulu, kendi arasında, gümrük müşavirlerinden bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer ve üyelerin çoğunluğu ile toplanır. Yönetim Kurulunca kendilerine bildirilen konular hakkında en geç on beş gün içinde ve çoğunlukla karar verir. Bu kararlar toplantı sırasında karar defterine yazılır ve Kurul üyeleri tarafından imzalanır.

### **DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ:**

**MADDE 35-** Denetleme Kurulu Gümrük Müşaviri Dernek üyeleri arasında, üç asıl ve üç yedek üyeden kurulur. Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Denetleme Kurulunun başlıca görevleri şunlardır.

a)Genel Kurul tarafından alınan kararların Yönetim Kurulunca yerlerine getirilip getirilmediğini araştırmak.

b) Dernek işlerinin mevzuat ve Tüzük esasları dairesinde yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmek.

c) Dernek işlem, hesap ve defterlerini her zaman ve her halde, altı ayı geçmeyen sürelerde kontrol etmek.

d) Derneğin bir yıllık işlem ve hesaplan hakkında Genel Kurula rapor vermek.

e) Lüzumunda Genel Kurulu olağan üstü toplantıya çağırarak.



Yönetim Kurulu, her türlü defter, kayıt ve dosyalarını Denetleme Kurulu üyelerine göstermek zorundadır.

### **DANIŞMA KURULU**

**MADDE 36-** Danışma Kurulu, Gümrük Müşavirliği mesleğinde en az 15 ( On beş) yılını doldurmuş Dernek üyeleri arasından Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen en az 3 asil ve 3 yedek, en fazla 6 asil ve 6 yedek üyeden oluşur. Üyelerin 1 asil ve 1 yedek üyesi Gümrük Müşaviri Yardımcıları arasından seçilir.

Geçmiş yıllarda Dernek Başkanlığı yapmış olanlar ve mevcut Dernek Başkanı bu kurulun doğal üyesidir.

### **KURUL VE ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ**

**MADDE 37-** Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde, Dernek Başkanı tarafından; Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerinin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri ve kanuni ikametgahları, Dernek Merkezinin bulunduğu yerin en büyük Mülki İdare Amirliğine ve Bakanlığa yazı ile bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER**

### **GELİRİN KAYDI:**

**MADDE 38-** Derneğin bütün geliri; Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış, Sayman ve Veznedar tarafından imzalanmış makbuzlar karşılığında, günü gününe vezneye teslim ve irad kaydolunur. Bu makbuzlar dip koçanlıdır. Cilt ve varak numaraları ihtiva eder. Mühürlü olarak kullanılması gerekir.

### **GİDERLERİN KAYDI:**

**MADDE 39-** Derneğin bütün giderleri, hukuki kıymeti haiz olan fatura, makbuz ve benzeri belgeler karşılığında yapılır. Müsbit evrakı bulunmayan giderler kabul olunmaz.

### **DERNEĞİN GELİRLERİ:**

**MADDE 40-** Derneği gelirleri şunlardır:

- a) Giriş aidatı,
- b) Üye aidatı,
- c) Yardım ve bağışlar,
- d) Düzenlenecek balo ve eğlence gelirleri,
- e) Mesleki basılı evrak ve yayınların satış bedelleri,
- f) Sair gelirler.

### **GİRİŞ ÜYE AİDATI MİKTARLARI:**

**MADDE 41-** Gümrük Müşavirleri ile Gümrük Müşavir Yardımcılarının kayıt ücreti ile yıllık aidatları her mali yıl Genel Kurulca tespit ve ilan edilir.

## **DERNEĞİN GİDERLERİ:**

**MADDE 42-** Derneğin giderleri şunlardır.

- a) Derneğin normal faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli giderler,
- b) Personel giderleri,
- c) Gümrük Müşaviri ve Gümrük Müşavir Yardımcılarının çalışma mekanlarının iyileştirilmesi için yapılacak giderler,
- d) Çeşitli giderler,
- e) Yardımlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM DİSİPLİN İŞLEMLERİ VE CEZALARI**

### **DİSİPLİN CEZALARININ UYGULANACAĞI HALLER:**

**MADDE 43-** Gümrük Müşavirliğinin veya Gümrük Müşavir Yardımcılığının onur ve itibarına veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan davranışları bulunanlara mesleki çalışmalarda görevini kötüye kullanan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğe uygun şekilde davranmayanlar ile genel kurul kararlarına ve tüzük hükümlerine uymayanlar, asılsız iddia ve isnatlarda bulunarak Derneğin manevi şahsiyetini sarsan ve küçük düşürenler hakkında bu tüzükte yazılı disiplin cezaları uygulanır.

4458 sayılı Gümrük Kanunu ve buna bağlı Yönetmelikte yer alan cezaların uygulanmış olması, bu bölümde yer alan cezaların uygulanmasını engellemez.

### **DİSİPLİN CEZALARI:**

**MADDE 44-** Dernek tarafından uygulanacak disiplin cezaları şunlardır.

- a) Dikkati çekme.
- b) Kınama.
- c) Teşhir.

### **DİSİPLİN CEZALARININ MAHİYETİ:**

**MADDE 45-** Disiplin cezalarının mahiyetleri aşağıda gösterilmiştir:

a) Dikkati Çekme: Gümrük Müşavirinin veya Gümrük Müşavir Yardımcısının, mesleğinin icrasında daha dikkatli davranması gerektiğinin, Dernek Başkanı tarafından Gümrük Müşaviri veya Gümrük Müşaviri Yardımcısına yazılı olarak bildirilmesidir.

b) Kınama: Kanun, kural ve nizamla aykırı davranılması meslek onur ve itibarını veya düzen ve geleneklerine uymayan davranışlarda bulunulması, dernek üyeleri aleyhine asılsız ve haksız isnatlarda veya müşterilerine karşı hukuk dışı davranışlarda bulunması gibi durumlarda verilen cezadır.

c) Teşhir: a ve b bentlerindeki suçların tekrarı ve/veya 47. Maddedeki suçların vuku bulması halinde Yönetim Kurulunun teklifi ile yazılı olarak üyelere, tüm derneklere, Bölge Müdürlükleri'ne ve duyuru panolarına asılarak yapılmasıdır.

Cezalar üyenin gizli sicil dosyasına işlenir.

### **SAVUNMA HAKKI:**

**MADDE 46-** Gümrük Müşaviri veya Gümrük Müşavir Yardımcısına isnat olunan suç, yazılı olarak bildirilir. Savunma, yazılı veya zapta geçirmek suretiyle yapılır. Savunmanın tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde yapılması gereklidir. Ancak, Disiplin Kurulu lüzum görürse bir ay süre verebilir.

### **CEZAYI GEREKTİREN DİĞER HALLERİN BAKANLIĞA BİLDİRİLMESİ:**

**MADDE 47-** Disiplin Kurulu, yukarıdaki cezalardan ayrı olarak "başkalarına ait evrakı almak; evrakta tahrifat; suistimal gibi" kanunlara aykırı bir fiil ve suç işlenmesi halinde bunu yapan Gümrük Müşaviri veya Gümrük Müşavir Yardımcısını gereği için Bakanlığa bildirir.

### **KOVUŞTURMA YETKİSİ:**

**MADDE 48-** Disiplin cezalarını gerektiren hallerde kovuşturma yetkisi, Disiplin Kuruluna aittir. Disiplin Kurulu üyeleri, kendi haklarındaki kovuşturmalara ilgili görüşmelerle katılamazlar. Bu halde üye sayısı yedek üyelerle tamamlanır.

### **KOVUŞTURMANIN AÇILMASI:**

**MADDE 49-** Disiplin kovuşturması, şikayet veya ihbarlarla ilgili evrakın Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna havale edilmesiyle başlar. Bu evrak, en geç bir ay içinde Disiplin Kuruluna intikal ettirilir. Disiplin Kurulu en kısa zamanda toplanarak incelemeye başlar ve karara bağlar.

### **İTİRAZLAR:**

**MADDE 50-** Disiplin Kurulu kararlarına karşı ilk olağan Genel Kurul toplantısında gündeme alınmak üzere itiraz edilebilir.

## **ALTINCI BÖLÜM SON HÜKÜMLER**

### **FESİH:**

**MADDE 51-** Dernek üyeleri tarafından derneğin feshine karar verilemez. Ancak, dernek üye sayısı, Kanunun belirlediği üye sayısının altına düşmesi halinde, dernek fesholunmuş sayılır. Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde Bakanlığa ve en büyük Mülki İdare Amirliğine yazı ile bildirilir. Derneğin feshine karar verilmesi halinde, malvarlığının intikal edeceği yeri Genel Kurul tayin eder.

### **YÜRÜRLÜK:**

**MADDE 52-** İşbu Tüzük 1615 sayılı Gümrük Kanununu yürürlükten kaldıran 4458 sayılı Gümrük Kanununun ve bu Kanuna bağlı Gümrük Yönetmeliğinin 05.02.2000 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle tüm Gümrük Müşavirleri Dernekleri için geçerli olmak üzere T.C.Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığınca tasdik edilmiş, 02/10/2001 tarihinde yürürlüğe girmiştir.