

# GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET ALIMI İHALE EDİLECEKTİR

## Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğünden:

TDLHZM-2044 Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Gümrük Müşavirliği Hizmet Alımı

“Açık İhale Usulü” İle İhale Edilecektir.

İhale Kayıt No : 2024/662183

1. İdarenin

a) Adresi : Türkiye Petrolleri A.O Genel Müdürlüğü Söğütözü Mahallesi Nizami Gencevi Cad. No: 10 / 06530 Çankaya/ANKARA

b) Telefon ve Faks numarası : 0 312 207 26 12/87  
Faks 0312- 286 73 74 – 0312- 286 90 73

c) Elektronik posta adresi (varsa) : yurtici\_ihale@tpao.gov.tr, aehacioglu@tpao.gov.tr

2. İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı : TPAO adına veya namına kara, hava, deniz, posta v.b yollar ile başta Ankara, İstanbul, Mersin, Adana, İskenderun, Derince olmak üzere ülkemizdeki tüm Limanlara, Kapıkule, İstanbul, Ankara başta olmak üzere ülkemizdeki tüm gümrük kapılarına yurt dışından gelen yada yurt dışına giden veya serbest bölgelerden tedarik edilen her türlü bedelli veya bedelsiz eşyanın ithali ve ihracına ilişkin Gümrük Müşavirlik hizmetlerinin 3 yıl süre ile alımı işi. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

b) Teslim yeri : Başta Ankara, İstanbul, Mersin, Adana, İskenderun, Derince olmak üzere ülkemizdeki tüm Limanlar ile Kapıkule, İstanbul, Ankara başta olmak üzere ülkemizdeki tüm gümrük kapıları.

c) İşin süresi : 3 yıldır.

3. İhalenin

a) Yapılacağı yer : TÜRKİYE PETROLLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No.10 Çankaya /ANKARA TPAO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / Tedarik ve Lojistik Daire Başkanlığı 6. Kat Toplantı Salonu

b) Tarihi ve saati : 31.05.2024 10:00

4. İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası

Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) İdari Şartname ekinde yer alan teklif mektubu,

ç)İdari Şartnamede belirtilen geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) İdari şartnamenin 7.2. ve 7.3. inci maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterli belgeleri,

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İdari Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

g) Gümrük kanunu çerçevesinde Gümrük Müşavirlik Belgesi,

ğ) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

h) İdari Şartnamenin 7.3.4. maddesinde iş deneyimi istenilmesi durumunda; tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak İş Deneyim Belgesinin Başka Bir Tüzel Kişiyi Kullanılmayacağına İlişkin Taahhütname.

i) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci, mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge,

j) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen iş bitirme belgesinin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

k) İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

l)İdari Şartnamenin 8. maddesinde ihalenin yabancı isteklilere açıklığı maddesinde istenen yerli istekli olduğunu gösteren belgeler,

4.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler.

4.2.1.1. İhaleye katılacak istekliler, Gümrük Müşavirlik Hizmeti sektöründe en az 3 (üç) yıldan beri faaliyet gösteriyor olduklarını belgeleyeceklerdir.

4.2.1.2. Teklif verecek istekli, Ankara, İstanbul ve Mersin’de şubesinin olduğunu belgeleyecektir. İlgili illerde şubesi bulunmayan istekliler ihale aşamasında bu şubeleri açacağını taahhüt ederek ihaleye katılabilirler. Komisyon değerlendirmesi neticesinde, sözleşmeye davet edilen isteklinin sözleşme imzalandıktan 15 gün içerisinde söz konusu şubelerin açıldığını Ticaret Sicil Gazetesi suretleri ile belgelemesi gerekmektedir.

4.2.1.3. Teklif verecek isteklinin bünyesinde en az 3 tane gümrük müşaviri ve en az 3 tane gümrük müşavir yardımcısı istihdam ettiğini ve istihdam ettiği gümrük müşavirinin en az 5(beş) yıllık gümrük müşavirliği tecrübesine sahip olduğunu belgeleyecektir.

4.2.1.4. İş Deneyim Belgesi: İstekliler son beş yıl içinde kamu veya özel sektörde aynı sözleşmeye ait 1 yıllık süre zarfında CIF bedeli 100.000 USD’ nin üzerinde olan en az 250 adet (ikiyüzlü) ithalata ilişkin gümrük giriş beyannamesi tescil ettiğini belgeleyeceklerdir. Kamu sektörü için iş bitirme belgesi, özel sektör için sözleşme ile birlikte yine hizmet verilen firma tarafından onaylı “firma adı, ithalata ilişkin gümrük giriş beyannamesinin açıldığı gümrük müdürlüğü, ithalata ilişkin gümrük giriş beyannamesinin CIF bedeli, ithalata ilişkin gümrük giriş beyanname numarası ve beyanname tarihinin bulunduğu liste sunulacaktır. İthalata veya ihracata ilişkin gümrük giriş beyannamesi dışındaki gümrük işlemlerinde kullanılan diğer beyannameler (hariçte işleme rejimine tabi tutulan eşyaya ilişkin beyannameler, Antrepo rejimine tabi tutulan serbest dolaşımdaki eşyaya ilişkin beyannameler ve ve transit işlemlerde kullanılan beyannameler) iş deneyim belgesi olarak kabul edilmeyecektir.

4.2.1.5. İsteklinin ihale tarihinde geçerli ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesini sunması zorunludur.

Kalite yönetim sistem belgesi Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. İhale tarihi veya bu tarihten önceki bir yıl içinde alınan teyit yazıları geçerlidir. Ancak, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu belgenin ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir.

4.2.2. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir.

4.2.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.3. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Türkiye Petrolleri A.O. 'ca veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine, ihaleden bir (1) işgünü önceye kadarki süre içerisinde TPAO'nun yetkili personel tarafından "Aslı İdarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

4.4. İhale dokümanları ilgili firma yetkilisi tarafından paraflanacaktır. Değiştirilmiş yada paraf edilmemiş ihale dokümanları olması durumunda teklif mektubu açılmayacaktır.

5. İhale dokümanı;

[www.tpa.gov.tr](http://www.tpa.gov.tr) adresinden indirilebilir veya [yurtici\\_ihale@tpao.gov.tr](mailto:yurtici_ihale@tpao.gov.tr) istenebilir.

Şartname bedeli 1.000 TL karşılığı, Vakıflar Bankası TPAO. Bürosu TL için Hesap No: 00158007290224965 (IBAN NO: TR970001500158007290224965) banka hesabına yatırılarak; dosya numarası ve şartname bedeli olduğu belirtilip aynı adresten ([yurtici\\_ihale@tpao.gov.tr](mailto:yurtici_ihale@tpao.gov.tr)) temin edilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları ve şartname bedeli dekontunu ibraz etmeleri zorunludur.

6. Teklifler, 31.05.2024 tarih ve saat 10.00'a kadar TPAO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/İhale Salonuna elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla gönderilecektir. İhale saatine kadar Ortaklığımıza ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

7. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

8. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

9. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir

11. İş Ortaklığı kabul edilmez. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

12. Bu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 (g) kapsamında olup, (ceza ve yasaklama hükümleri hariç) TPAO Mal ve Hizmet Alımı İhale Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.